

Załącznik nr 6 - Projektowane postanowienia umowy

Nr zamówienia: OPS.026.3.2025.PO

Umowa nr

zawarta dnia _____ pomiędzy:

Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Radzyminie

z siedzibą przy ulicy Weteranów 31, 05-250 Radzymin, reprezentowanym przez:

Piotra Oniszk – kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

oraz

_____ z siedzibą

w _____ NIP/PESEL: _____,

REGON: _____

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: **Świadczenie usług opiekuńczych na rzecz podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzyminie w okresie od 1 stycznia 2026 do 31 grudnia 2026 r.**

numer postępowania: OPS.026.3.2025.PO, numer części ____.

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług opiekuńczych w wymiarze _____ (słownie: _____) godzin w 2026 r. we wskazaniu przez Zamawiającego w udzielonym zleceniu rodzaju świadczonych usług wedle wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do Umowy**.

2. Usługi opiekuńcze świadczone będą na rzecz klienta 7 dni w tygodniu, w godzinach 7.00-21.00.

3. Zakres rzeczowy usług opiekuńczych obejmuje:

a) usługi o charakterze opiekuńczo - pielęgnacyjnym:

- toaleta podopiecznego (mycie ciała, mycie głowy, pielęgnacja włosów/pomoc przy kąpieli, golenie, higiena paznokci rąk i nóg, pielęgnacja jamy ustnej);

- pomoc przy ubieraniu się, zmiana bielizny osobistej i pościelowej;

- prześcielenie łóżka;

- pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych (odprowadzenie do toalety lub zakładanie i zmiana pielucho-majtek z uwzględnieniem czynności zapobiegających powstawaniu odleżyn i oparzeń);

- wykonywanie czynności pielęgnacyjnych (układanie chorego w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji ciała / pielęgnacja miejsc zmienionych chorobowo - smarowanie, wykonywanie i zmiana drobnych opatrunków, zakładanie kompresów i okładów / opróżnianie worka urologicznego/ przygotowanie i nadzór nad zażyciem leków/ mierzenie temperatury ciała, tętna, ciśnienia, poziomu cukru / oklepywanie / wykonywanie inhalacji);
- zgłaszanie wizyt lekarskich, badań laboratoryjnych, zabiegów oraz towarzyszenie w nich (jeżeli zachodzi taka potrzeba), realizacja recept za środki pieniężne osoby objętej usługami;
- przygotowywanie posiłków lub produktów na pozostałą część dnia (środkami pieniężnymi osoby objętej usługami), z uwzględnieniem zalecanej diety i zachowaniem dbałości o higienę żywności oraz czystość naczyń stołowych i kuchennych lub pomoc przy przygotowywaniu posiłków, z zachowaniem dbałości o higienę żywności oraz czystość naczyń stołowych i kuchennych lub dostarczanie gotowych posiłków;
- pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie (o ile wymaga tego stan zdrowia), z zachowaniem dbałości o higienę żywności oraz czystość naczyń stołowych i kuchennych;
- załatwianie w razie potrzeby spraw urzędowych (lub towarzyszenie przy ich załatwianiu), uiszczanie opłat (środkami pieniężnymi osoby objętej usługami);
- podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań, pomoc w organizowaniu czasu wolnego oraz kontaktach z najbliższym otoczeniem i środowiskiem lokalnym (w tym towarzyszenie podczas spacerów, w drodze do i z placówek usługowych, kulturalnych i sportowo-rekreacyjnych).

b) usługi o charakterze gospodarczym:

- przynoszenie opału i palenie w piecu;
- utrzymanie w czystości najbliższego otoczenia osoby objętej usługami (z wyłączeniem ciężkich prac porządkowych) – tj. pokoju, w którym osoba objęta usługami przebywa, łazienki, toalety, kuchni oraz sprzętu sanitarnego;
- utrzymanie w bieżącej czystości sprzętu codziennego użytku, w tym urządzeń sanitarnych (wann/brodzika, muszli sedesowej, zlewu i baterii) i sprzętu sanitarnego (np. miednicy, kaczki/basenu, nocnika) oraz sprzętu pomocniczego ułatwiającego przemieszczanie się (np. wózka inwalidzkiego, podnośnika);
- pranie odzieży i bielizny pościelowej, niezbędne prasowanie, lub zanoszenie i odbiór rzeczy z pralni (środkami pieniężnymi osoby objętej usługami);
- dokonywanie zakupów artykułów spożywczych i innych niezbędnych w gospodarstwie domowym lub towarzyszenie przy ich dokonywaniu (zakupy dokonywane są za środki pieniężne osoby objętej usługami).

4. Szczegółowy zakres i wymiar usług określany jest przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzyminie indywidualnie dla każdej osoby wymagającej tego rodzaju pomocy.

5. Usługi mają być świadczone 7 dni w tygodniu, w godzinach 7.00-21.00. Miesięczna ilość godzin świadczonych usług uzależniona będzie od rodzaju usług, i ich potrzeb i zmieniać się będzie w okresie trwania umowy. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość znacznej zmiany liczby godzin usług opiekuńczych w okresie obowiązywania umowy. Zmiana liczby godzin usług może nastąpić w szczególności, w przypadku:

- zmiany liczby godzin w decyzji administracyjnej np. w związku ze zmianą stanu zdrowia danego podopiecznego, poprzez zwiększenie lub zmniejszenie liczby godzin,
- uchylenia decyzji przyznającej prawo do usług opiekuńczych,
- nieobecności podopiecznego (pobyty w szpitalach, rehabilitacja, wyjazd do rodziny),
- zmiany decyzji co do terminu świadczenia usług opiekuńczych na wniosek podopiecznego.

6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcą dokonywane będą na podstawie rzeczywiście zrealizowanych godzin usług, zgodnie ze stawką jednostkową, ustaloną na podstawie oferty wykonawcy.

7. Wykonawca oświadcza, że posiada wykwalifikowany personel do świadczenia ww. usług. Osoby te muszą legitymować się wykształceniem co najmniej podstawowym lub zaświadczeniem o ukończeniu kursu opiekuna osób starszych lub udokumentowane minimum roczne doświadczenie zawodowe polegające na świadczeniu usług.

8. Wykonawca oświadcza, że osoby świadczące usługi zobowiązane są do:

- a) świadczenia usług sumiennie i starannie, w wymiarze i zakresie określonym przez Zamawiającego
- b) stosowanie zasady wspomagania osoby objętej usługami w wykonywaniu czynności, aktywizowania jej (a nie wyręczania),
- c) zachowania tajemnicy w zakresie informacji uzyskanych na temat osoby objętej usługami (w szczególności dotyczących sytuacji życiowej i materialnej oraz stanu zdrowia) i osób stanowiących jej najbliższe otoczenie,
- d) dbałość o dobro osoby objętej usługami, w tym o jej bezpieczeństwo oraz mienie, w szczególności poprzez przestrzeganie zakazu wprowadzania nieupoważnionych osób trzecich do jej mieszkania a także udostępniania kluczy do mieszkania powierzonych Wykonawcy usług w związku z organizacją świadczenia usług opiekuńczych,
- e) przestrzegania zasad współżycia społecznego w kontaktach z osobą objętą usługami oraz osobami z jej najbliższego otoczenia w tym stosowania zwrotów grzecznościowych, o ile osoby te nie wyraziły woli zwracania się do nich w inny sposób,
- f) przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
- g) posiadania i okazywania podczas wykonywania usług opiekuńczych identyfikatora wraz ze zdjęciem zatwierdzonego przez Wykonawcę potwierdzającego fakt, iż osoba legitymująca się identyfikatorem działa na zlecenie Wykonawcy w przedmiocie realizacji niniejszego zamówienia oraz urzędowego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- h) niezwłocznego (przy czym nie później niż w terminie 2 dni roboczych od chwili zaistnienia takiego zdarzenia) informowania Wykonawcy o:
 - braku możliwości stawienia się do pracy i świadczenia usług (np. z powodu choroby)
 - braku możliwości wejścia do mieszkania osoby objętej usługami,
 - konieczności czasowego zawieszenia lub ograniczenia świadczenia usług ze względu na specyficzną sytuację osoby objętej usługami (np. pobyt w szpitalu, wyjazd, sprawowanie opieki przez inną osobę),

- wszelkich niepokojących sygnałach dotyczących osoby objętej usługami, a także o zauważonych usterkach oraz awariach urządzeń i instalacji domowych,
 - i) rzetelnego i terminowego rozliczania się z pieniędzy otrzymanych od osoby objętej usługami z przeznaczeniem na dokonanie zakupów, realizację recept lub opłacenie rachunków (rozliczenie w tym samym dniu na podstawie paragonów lub potwierdzeń zapłaty),
 - j) nieobarczania osoby objętej usługami osobistymi problemami, w tym przestrzegania zasady niepożyczania od niej środków pieniężnych,
 - k) szanowania woli osoby objętej usługami w zakresie sposobu wykonywania konkretnych czynności usługowych, jeśli nie kolidują one z ogólnie przyjętymi normami i obecnymi standardami życia
 - l) współpracy z pracownikiem socjalnym przy opracowywaniu i realizacji indywidualnego planu pracy z osobą objętą usługami,
 - m) nieprzyjmowanie korzyści majątkowych od osoby, którą się opiekuje,
 - n) ustawicznego podnoszenia wiedzy i doskonalenia umiejętności w wykonywanym zawodzie
6. Wykonawca zobowiązany jest w ramach świadczonych usług w szczególności do:
- a) zapewnienia ochrony powierzonych danych, w szczególności danych osobowych związanych z procesem organizacji i świadczenia usług opiekuńczych,
 - b) bezwarunkowego przyjęcia zlecenia świadczenia usług każdej osobie, której Zamawiający przyznał pomoc w formie usług opiekuńczych,
 - c) podjęcia świadczenia usług opiekuńczych u wskazanej przez Zamawiającego osoby niezwłocznie od chwili otrzymania zlecenia oraz świadczenia usług w wymiarze i zakresie określonym przez Zamawiającego, a także niezwłocznego zorganizowania zastępstwa w przypadku braku możliwości świadczenia usług przez osobę dotychczas ją wykonującą,
 - d) w wyjątkowych sytuacjach, gdy wymaga tego dobro osoby na rzecz, której mają być świadczone usługi Wykonawca winien przystąpić do realizacji usług w ciągu 4 godzin od przyjęcia zgłoszenia od Zamawiającego,
 - e) zapewnienia organizacji usług opiekuńczych w sposób adekwatny do zapotrzebowania, w szczególności poprzez realizację konkretnych czynności opiekuńczych o określonych porach dnia,
 - f) natychmiastowego i każdorazowego poinformowania pisemnie Zamawiającego o wszelkich zmianach, trudnościach przy realizacji usług opiekuńczych oraz o przyczynie niewykonania usługi (np. z uwagi na pobyt osoby objętej usługami w szpitalu, rezygnację z usług opiekuńczych, brak możliwości złożenia podpisu na kartach itp.).

§ 2.

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Ponoszenia odpowiedzialności za należyte wykonanie usług przed uprawnionymi organami kontroli zewnętrznej oraz przed Zamawiającym.
2. Udzielania ustnie lub na piśmie – w zależności od żądania kontrolującego w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zleconego zadania, w tym przekazania niezbędnych wskazanych przez Zamawiającego dokumentów.

3. Natychmiastowego (przy czym nie później niż w ciągu dwóch dni roboczych) informowania na piśmie Zamawiającego w formie notatki przekazywanej emailiem lub bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego, o wszelkich trudnościach i zmianach realizacji usług, przyczynach niewykonywania usług lub innych przyczynach mogących mieć wpływ na terminowe wykonywanie usług lub prawidłowość ich wykonania.
4. Wykonawca zobowiązany będzie pisemnie informować Zamawiającego (nie później niż w ciągu dwóch dni roboczych) o zaprzestaniu świadczenia usług w środowisku, podając datę oraz powód zaprzestania świadczenia usług (np. śmierć podopiecznego, rezygnacja podopiecznego z usług). Wykonawca ma obowiązek przesłać ww. informacje niezwłocznie pisemnie po zaprzestaniu świadczenia usług w danym środowisku
5. Tego, że osoby zatrudnione przez Wykonawcę w charakterze opiekunów świadczących usługi opiekuńczo-gospodarcza dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej muszą posiadać wykształcenie co najmniej podstawowe lub zaświadczeniem o ukończeniu kursu opiekuna osób starszych lub udokumentowane minimum roczne doświadczenie zawodowe polegające na świadczeniu usług. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego określonym ma obowiązek przedłożenia wszelkich dokumentów, które potwierdzają kwalifikacje opiekunów zgodnie z wymaganiami wskazanymi w niniejszym unormowaniu.
6. Tego, iż osoby zatrudnione przez Wykonawcę w charakterze opiekunów muszą biegłe posługiwać się językiem polskim w mowie i piśmie. Zamawiający poprzez biegłe posługiwanie się językiem polskim przez opiekuna rozumie sprawne i skuteczne komunikowanie się z osobami korzystającymi z usług opiekuńczych, z osobami z ich otoczenia, personelem medycznym i personelem pomocy społecznej.
7. Wykonawca w terminie 14 dni od daty zakończenia poprzedniego miesiąca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu następujących dokumentów, to jest:
 - a) rozliczenie wykonania usług opiekuńczych wedle wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do umowy**
 - b) karta pracy osoby świadczącej usługi stanowiącej **Załącznik nr 4 do umowy**
8. Zamawiający w terminie 7 dni od daty przekazania mu kompletnych dokumentów wskazanych w pkt. 6 (powyżej) może przedstawić Wykonawcy zastrzeżenia co do rzetelności ich sporządzenia i informacji z nich wynikających. W takim przypadku Wykonawca do czasu ostatecznego zaakceptowania przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt.6 zobowiązany jest do powstrzymania się z wystawieniem faktury, zaś w przypadku jej wystawienia Zamawiający nie jest zobowiązany do jej opłacenia, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę. Jednocześnie Strony zgodnie postanawiają, iż Wykonawca nie ma prawa do żądania uregulowania przez Zamawiającego jakichkolwiek odsetek.

§ 3.

1. Cenę za jedną godzinę usługi opiekuńczej określa się na _____ zł brutto (słownie: _____ brutto).

2. Wartość umowy nie przekroczy kwoty _____ zł brutto (słownie: _____), tj. _____ godz. x _____ zł/godz. brutto.

3. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę jest zaakceptowanie bez zastrzeżeń przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w § 3 ust 7. Faktura/rachunek będzie wystawiona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty zaakceptowania przez Zamawiającego rozliczenia wykonania usługi (z zastrzeżeniem § 3 ust.7) w terminie płatności 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku przez Zamawiającego. Wykonawca wskazuje, iż wynagrodzenie za świadczoną usługę jest zwolnione z podatku VAT na podstawie_____.

4. Cena podana w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty wykonania usługi.

5. Wystawiona faktura/rachunek będzie zawierała następujące dane:

Nabywca: Gmina Radzymin

ul. Plac T. Kościuszki 2,

05-250 Radzymin

NIP 125-13-33-745

Odbiorca: Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Weteranów 31

05-250 Radzymin

6. Fakturę/rachunek uznaje się za zapłaconą w dniu wprowadzenia przez Zamawiającego przelewu.

7. Cena za 1 godzinę usługi nie może wzrosnąć przez cały okres trwania Umowy.

8. Zamawiający dokona zapłaty za liczbę godzin usług opiekuńczych faktycznie zrealizowanych i zaakceptowanych przez Zamawiającego lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia.

§ 4.

1. Każda ze Stron ma prawo rozwiązać umowę za trzymiesięcznym wypowiedzeniem, którego termin upływa ostatniego dnia miesiąca wypowiedzenia.

2. Podstawą wypowiedzenia umowy będzie:

a) nieprzestrzeganie warunków umowy oraz SWZ,

b) negatywne wyniki kontroli,

c) powtarzające się uzasadnione skargi klientów Zamawiającego,

d) wystąpienie okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy.

3. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym na tę okoliczność protokole.

§ 5.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie

publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie może zagrażać podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

2. W przypadkach, o których mowa w ust.1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 6.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) kontroli jakości i terminowości wykonywanych usług w miejscu ich świadczenia;
- 2) kontroli przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
- 3) oceny zgodności świadczonych usług z decyzjami administracyjnymi;
- 4) weryfikacji godzin realizowanych usług u odbiorców usług;
- 5) wezwania do złożenia wyjaśnień oraz usunięcia ewentualnych nieprawidłowości w terminie wskazanym przez Zamawiającego;

2. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji usług, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia ich w terminie określonym przez Zamawiającego.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania własne oraz osób, którym powierzył wykonanie umowy lub przy pomocy, których wykonuje przedmiot umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania i dokumentowania procesu świadczenia usług.

5. Zamawiający przeprowadza działania monitorujące i kontrolne realizacji usług, wykorzystując wszystkie dostępne metody, w tym m.in. narzędzia elektroniczne.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzoru i kontroli nad realizacją usług oraz pozostałych zobowiązań wynikających z umowy. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia stosownej dokumentacji określonej w umowie, a także do udostępniania Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji pozwalającej na stwierdzenie prawidłowości realizacji umowy.

§ 7.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (w tym obowiązków wynikających z umowy oraz SWZ) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości odpowiadającej 5 % miesięcznej kwoty wynagrodzenia brutto wskazanego na fakturze VAT wystawionej przez Wykonawcę, za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wskazanych w niniejszej umowie (pod którą należy rozumieć również obowiązki wskazane w SWZ). Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z należnego wynagrodzenia.

2. Kary umowne są naliczane niezależnie od faktu zaistnienia szkody lub jej wysokości.

3. Zamawiający zastrzega, że w przypadku, gdy wartość szkody przekracza wysokość kary umownej Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

4. Wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 20% wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 2.

§ 8.

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1411).

§ 9.

Strony ustalają termin wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy na okres 12 miesięcy **od 1 stycznia 2026 roku.**

§ 10.

Integralną część umowy stanowią:

1. SWZ wraz z załącznikami.
2. Oferta Wykonawcy.
3. Załączniki do umowy

§ 11.

Nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy pełnią:

1. Po stronie Zamawiającego:

- a) _____,
- b) _____,
- c) _____

2. Po stronie Wykonawcy – _____, tel. _____

e-mail: _____.

Zmiana osób nadzorujących wykonanie przedmiotu umowy nie stanowi zmiany umowy, jednakże dla swojej skuteczności wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony o tej zmianie.

§ 12.

Zamawiający oświadcza, iż w przypadku powierzenia mu danych osobowych osób fizycznych przez Wykonawcę, będzie w pełnym zakresie przestrzegać przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L. z 2016 Nr 119 poz. 1).

§ 13.

Wykonawca w przypadku zawarcia umowy z Podwykonawcą zobowiązany jest uzyskać uprzednią pisemną zgodę Zamawiającego. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy z Podwykonawcą.

§ 14.

1. Na wniosek Wykonawcy i po spełnieniu warunków określonych w umowie dotyczących podwykonawstwa, Wykonawca może modyfikować w trakcie wykonywania przedmiotu umowy złożone w ofercie deklaracje odnośnie podwykonawstwa poprzez:

1) wskazanie innych podwykonawców;

2) rezygnację z podwykonawców.

2. Poza przesłankami opisanymi w ust. 1 Strony mają prawo dokonania zmian nieistotnych rozumianych w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówienie nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie, ani na wynik postępowania. Takimi zmianami są w szczególności zmiany o charakterze administracyjno-organizacyjnym umowy np. zmiana numer konta bankowego, dotyczące nazwy, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, innych danych identyfikacyjnych, zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy

3. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.

4. Jeżeli Wykonawca wnosi o zmianę umowy na podstawie ust. 1 i 3, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wniosku dotyczącego zmiany umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. Powyżej powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie do 10 dni od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się lub mógł dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.

6. W terminie do 21 od dnia otrzymania żądania zmiany, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany umowy i terminie podpisania aneksu do umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.

§ 15.

Uzupełnienie lub zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron w drodze aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16.

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzyminie

Z administratorem można się skontaktować w następujący sposób:

- listownie: Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Weteranów 31, 05-250 Radzymin
- za pomocą poczty elektronicznej: ops@radzymin.pl

- osobiście w siedzibie Ośrodka: Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Weteranów 31, 05-250 Radzymin

- telefonicznie: 22 786 54 86 wew. 109

2) administrator wyznaczył inspektora danych osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Radzyminie. Można się z nim skontaktować za pomocą:

- listu: Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Weteranów 31, 05-250 Radzymin, Inspektor Danych Osobowych

- pomocą poczty elektronicznej:

- osobiście w siedzibie Ośrodka: ul. Weteranów 31, 05-250 Radzymin

- telefonicznie:

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Zamawiającego wskazuje się konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia i wykonania umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia będącego przedmiotem postępowania, w celu: związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego objętego przedmiotem niniejszej umowy:

a) wyłonienia wykonawcy oraz udzielenia zamówienia publicznego poprzez zawarcie umowy w sprawie wykonania zamówienia publicznego objętego niniejszym postępowaniem;

b) wykonania umowy zawartej na skutek przeprowadzenia postępowania objętego niniejszym zamówieniem i dochodzenia wszelkich roszczeń wynikających z przedmiotowej umowy;

c) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty, jak również w celu posługiwania się nią w celach postępowań sądowych lub/i administracyjnych lub/i karnych, i innych związanych z niniejszym postępowaniem i umową obejmującą jego wykonanie;

d) w celu archiwizacji dokumentacji postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego i dokumentacji związanej z wykonaniem umowy zawartej na skutek udzielenia niniejszego zamówienia publicznego, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);

4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której jest

Pan/Pani stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy;

5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) dalej „ustawa Pzp”; Pana/Pani dane osobowe będą ponadto udostępniane innym podmiotom, jeżeli przepisy szczególne tak stanowią;

6) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO;

7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i po jego zakończeniu, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp (okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty, a które i nie zostały one uznane za najkorzystniejsze), następnie w czasie obowiązywania umowy, a następnie przez okres 4 lat począwszy od 1 lipca roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania

umowy, a przez okres dłuższy jedynie w przypadku, w którym Zamawiający będzie realizował cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;

8) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

9) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane, stosowanie do art. 22 RODO;

10) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO w odniesieniu do danych osobowych podawanych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego nie przysługuje Pani/Panu;
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, co do których podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11) Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane do realizacji zamówienia oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub wniosku, lub jakimkolwiek oświadczeniu, załączniku i dokumencie składanym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, lub na etapie przed podpisaniem umowy, albo na etapie wykonywania umowy w sprawie zamówienia publicznego o:

- fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
- przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego; Na mocy art. 14 RODO, Wykonawca zobowiązuje się wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w niniejszym uregulowaniu, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

12) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowić będzie odrębny dokument podpisany wraz umową zawieraną w ramach przedmiotu niniejszej umowy.

§ 17.

Umowa wygasa w momencie:

- a) upływu terminu na jaki została zawarta,
- b) wydatkowaniu kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia.

§ 18.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego oraz innych przepisów związanych z przedmiotem umowy.

§ 19.

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 20.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.